



Meldeschein für eine Reisegruppe anlegen - nach Buchung -

1. **Einloggen** bei Deskline WebClient <https://webclient4.deskline.net/MIE/de/login>
Passwort vergessen? Auf „Passwort vergessen“ klicken und den Anweisungen folgen.



2. **Voranmeldung anlegen – Vorstufe zum Meldeschein (falls gewünscht)**
-> **Vorbereitung Wochen vor Anreise + Änderung bis Wandlung zum Meldeschein möglich**
Links auf „Gästemeldungen“, nochmal auf „Gästemeldungen“ und dann rechts auf „+ Neue Voranmeldung“ und „+ Reisegruppe“ klicken.

The screenshot shows the WebClient interface. On the left, a sidebar menu has 'Gästemeldungen' highlighted in red. The main area shows search filters for 'Datum von', 'Datum bis', 'Anreise', and 'Abreise'. A search button is visible on the right.

A button labeled '+ Neue Voranmeldung -' is highlighted in red. Below it, a dropdown menu shows options for '+ Individualgast' and '+ Reisegruppe'.

The 'Neue Voranmeldung' form is shown. It includes fields for 'Anreise' (23.06.2024) and 'Geplante Abreise' (27.06.2024). The 'Hauptgemeldeter Gast' section contains personal details for 'Paul Paulsen'. Below this, the 'Reisegruppe Gäste (ohne RL)' section is highlighted in red and contains a table:

Personengruppe	Land	Anzahl	
Erwachsene	Deutschland	10	Entfernen
Kind 6 - 1	Deutschland	5	Entfernen

Benötigte Gastdaten

- Vor- und Nachname
 - Adresse
 - Land / Nationalität
 - E-Mail
 - Geburtstag
- => vom Hauptgemeldeten, wie z. B. dem Reiseleiter

Reisegruppe Gäste

- Anzahl je Personengruppe
- Gruppendetails aufklappen und **unbedingt das Geburtsdatum** ausfüllen

Besonderheiten:

- + ggf. Reisedokument inkl. Nr.
- + ggf. Befreiungsgrund

The 'Reisegruppe Details' form is shown. It includes a table for group details with columns for 'Name / Vorname', 'Geburtsdatum', and 'Alter'. A red box highlights the 'Daten automatisch ausfüllen und ändern' checkbox. A button 'Zu Gruppen-Details wechseln' is also highlighted in red.

The dialog 'Daten automatisch ausfüllen und ändern' is shown. It has checkboxes for 'Zuweisung Vor- und Nachname' and 'Zuweisung Geburtsdatum'. Below, a table shows data for 'Erwachsener' (01.01.1959) and 'Kind 6 - 15 Jahre (50%)' (01.01.2015). A red box highlights the date fields.

Nutzen Sie als Eingabedatum
für Erwachsene den 01.01.1980
für Kinder 6 - 15 Jahren den 01.01.2017
für Kinder unter 6 Jahren den 01.01.2024.



The 'Reisegruppe Details' table is shown with 7 rows of guest information. Each row includes 'Name / Vorname', 'Geburtsdatum', and 'Alter'. The first row is highlighted in red.

The bottom navigation bar contains buttons for 'Schließen', 'Änderungen speichern und neu', 'Änderungen speichern und bleiben', and 'Änderungen speichern und schließen'. The last button is highlighted in red.



Meldeschein für eine Reisegruppe anlegen - nach Buchung -

Datenänderung Voranmeldung:

Hier können Sie die angezeigten Meldescheine eingrenzen. Filtern Sie nach Druckstatus, bestimmten Meldeschein-Nummern (v
Mit Klick auf den Suchbutton (Lupe) kommt die Filterung zum Einsatz, mit Klick auf den Button mit dem Kreuz wird der Filter zu

> Filter

Datum von Datum bis

Alle

<input type="checkbox"/>	↕ Gast	↕ Anreise	↕ Abreise
<input type="checkbox"/>	Paul, Paulsen	So, 23.06.2024	Do, 27.06.2024 (P)

Die eingegebene Voranmeldung ist unter „Gästemeldungen“ > „Voranmeldungen“ zu finden. Per Klick auf die gewünschte Voranmeldung können Daten vor Anreise teilweise noch von Ihnen abgeändert werden z.B. geänderter Zeitraum, zusätzliches Kind etc. bzw. die komplette Voranmeldung gelöscht werden. Änderung mit „Voranmeldung speichern“.

Eine Voranmeldung ist kein Meldeschein und muss aktiv in einen Meldeschein umgewandelt werden.



Meldeschein anlegen ohne Pre-CheckIn - kurz vor Anreise -

3. Meldeschein erstellen

Die eingegebene Voranmeldung unter „Gästemeldungen“ > „Voranmeldungen“ suchen und per Klick öffnen. In der Voranmeldung die Daten nochmals prüfen und sofern alles stimmt, unten auf „als Meldeschein öffnen“ klicken. Der Meldeschein wurde nun erstellt und könnte bereits gedruckt werden.

Als Meldeschein übernehmen
Als Meldeschein öffnen

Abgabebetrag: 42.00

Löschen Als Meldeschein übernehmen Blatt drucken Gästekarte ausliefern Duplizieren Voranmeldung speichern Schließen

4. Gästekarten für Gäste ausdrucken

Im geöffneten Meldeschein „Gästekarte ausliefern“ klicken, die Häkchen links setzen und dann unten rechts auf „Karte(n) drucken“ klicken. Die Karten dann auf die Papierbögen aufdrucken.

Details Meldeschein Nr. 24/3

Hauptgemeldeter Gast Gästekarte Nr.: 1420517697

Anreise: 23.06.2024 Geplante Abreise: 27.06.2024 Abreise: Datum bis

Nachname / Vorname: Paul / Paulsen Anrede / Sprache: Herr (Herr) / Deutsch

Land / Nationalität: Deutschland / Deutschland PLZ / Stadt/Ort: 83700 / Weißach

Straße: Paulsenstraße 1 Geburtstag / Alter: 01.01.1950 / 74 / Erwachs.

E-Mail: s.roth@tegernsee.com Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

Mehr Details In Gast-Adressen speichern Zustimmung Werbung

Reisegruppe Details (ohne RL)

Gast Land: Deutschland 16 Person/en Nicht gedruckt Abrechnungsstatus: Nicht abgerechnet Meldeschein Typ: Standard

Personengruppe: Erwachsener 11 Person/en Kind 6 - 15 Jahre (50%) 5 Person/en Erstellt: 23.06.2024 10:13 Letzte Änderung: 23.06.2024 10:31 TESTTG

Abgabebetrag: 162.00

Schließen Blatt drucken **Gästekarte ausliefern** Duplizieren Änderungen speichern

Kartennummer	Status	Gast	Gültig von
<input checked="" type="checkbox"/> 1420517697	☑	Paulsen, Paul	So, 23.06.2024
<input checked="" type="checkbox"/> 76223280	☑	Gast 2, Reisegruppe	So, 23.06.2024
<input checked="" type="checkbox"/> 144752523	☑	Gast 3, Reisegruppe	So, 23.06.2024
<input checked="" type="checkbox"/> 2101196187	☑	Gast 4, Reisegruppe	So, 23.06.2024
<input checked="" type="checkbox"/> 1868507621	☑	Gast 5, Reisegruppe	So, 23.06.2024
<input checked="" type="checkbox"/> 846978796	☑	Gast 6, Reisegruppe	So, 23.06.2024
<input checked="" type="checkbox"/> 710768188	☑	Gast 7, Reisegruppe	So, 23.06.2024
<input checked="" type="checkbox"/> 776688335	☑	Gast 8, Reisegruppe	So, 23.06.2024
<input checked="" type="checkbox"/> 1407504764	☑	Gast 9, Reisegruppe	So, 23.06.2024
<input checked="" type="checkbox"/> 1208675508	☑	Gast 10, Reisegruppe	So, 23.06.2024

10 Einträge pro Seite, 16 gesamt

Schließen **Karte(n) drucken** Mobile

Vorschau Gästekarte(n)

Download als PDF Drucken

Paulsen Paul
23.06.2024 - 27.06.2024
Testbetrieb Card TG
Gästekarte Tegernsee
Geb-Dat: 01.01.1950
CARD-Nr.: 1420517697

! Bitte beachten Sie darauf, dass bei Ihrem Drucker „keine Ränder“ und 100% eingestellt ist. Schließen Sie das Druckfenster erst, wenn die Karten korrekt ausgedruckt wurden.



Meldeschein anlegen ohne Pre-CheckIn - kurz vor Anreise -

5. Meldeschein zum Unterschreiben drucken

Aufgrund des Meldegesetzes muss der Gast den Meldeschein händisch unterschreiben. Per Klick gewünschten Meldeschein öffnen und auf „Blatt drucken“ klicken.

Nummer	Gast	Anreise	Abreise	Ort	Personen	Status
24/3	Paul, Paulsen	So, 23.06.2024	Do, 27.06.2024 (P)	DE - Weißbach	16	

Hauptgemeldeter Gast
Gästekarte Nr.: 1420517697

Anreise: 23.06.2024 | Geplante Abreise: 27.06.2024

Nachname / Vorname: Paul / Paulsen
Land / Nationalität: Deutschland / Deutschland
Straße: Paulsenstraße 1
E-Mail: s.roth@tegernsee.com

Blatt drucken **Gästekarte**

Meldeschein Nr. 24
Form für Visitor's registration (gäst) - Hauptgemeldeter

Hauptgemeldeter Gast
Name: Paul Paulsen
Geburtsdatum: 01.01.1950
PLZ: 83700
Ort: Weißbach

Drucken 1 Blatt Papier



Auf dem Meldeschein lassen Sie die hauptgemeldete Person unterschreiben. Bitte beachten Sie, dass der ausgedruckte und unterschriebene Meldeschein 1 Jahr aufbewahrt und danach innerhalb von 3 Monaten Datenschutzkonform vernichtet werden muss.