



Meldeschein für eine Reisegruppe anlegen - nach Buchung -

1. **Einloggen** bei Deskline WebClient <https://webclient4.deskline.net/MIE/de/login>
Passwort vergessen? Auf „Passwort vergessen“ klicken und den Anweisungen folgen.



2. **Voranmeldung anlegen – Vorstufe zum Meldeschein (falls gewünscht)**
-> **Vorbereitung Wochen vor Anreise + Änderung bis Wandlung zum Meldeschein möglich**
Links auf „Gästemeldungen“, nochmal auf „Gästemeldungen“ und dann rechts auf „+ Neue Voranmeldung“ und „+ Reisegruppe“ klicken.

Benötigte Gastdaten

- Vor- und Nachname
 - Adresse
 - Land / Nationalität
 - E-Mail
 - Geburtstag
- => vom Hauptgemeldeten, wie z. B. dem Reiseleiter

Reisegruppe Gäste

- Anzahl je Personengruppe
- Gruppendetails aufklappen und **unbedingt das Geburtsdatum** ausfüllen

Besonderheiten:

- + ggf. Reisedokument inkl. Nr.
- + ggf. Befreiungsgrund

Nutzen Sie als Eingabedatum
für Erwachsene den 01.01.1980
für Kinder 6 - 15 Jahren den 01.01.2017
für Kinder unter 6 Jahren den 01.01.2024.





Meldeschein für eine Reisegruppe anlegen - nach Buchung -

Datenänderung Voranmeldung:

Hier können Sie die angezeigten Meldescheine eingrenzen. Filtern Sie nach Druckstatus, bestimmten Meldeschein-Nummern (v
Mit Klick auf den Suchbutton (Lupe) kommt die Filterung zum Einsatz, mit Klick auf den Button mit dem Kreuz wird der Filter zu

> Filter Datum von Datum bis

Alle

<input type="checkbox"/>	↕ Gast	↕ Anreise	↕ Abreise
<input type="checkbox"/>	Paul, Paulsen	So, 23.06.2024	Do, 27.06.2024 (P)

Die eingegebene Voranmeldung ist unter „Gästemeldungen“ > „Voranmeldungen“ zu finden. Per Klick auf die gewünschte Voranmeldung können Daten vor Anreise teilweise noch von Ihnen abgeändert werden z.B. geänderter Zeitraum, zusätzliches Kind etc. bzw. die komplette Voranmeldung gelöscht werden. Änderung mit „Voranmeldung speichern“.

Eine Voranmeldung ist kein Meldeschein und muss aktiv in einen Meldeschein umgewandelt werden.



Meldeschein anlegen ohne Pre-CheckIn - kurz vor Anreise -

3. Meldeschein erstellen

Die eingegebene Voranmeldung unter „Gästemeldungen“ > „Voranmeldungen“ suchen und per Klick öffnen. In der Voranmeldung die Daten nochmals prüfen und sofern alles stimmt, unten auf „als Meldeschein öffnen“ klicken. Der Meldeschein wurde nun erstellt und könnte (falls notwendig) bereits gedruckt werden.

Als Meldeschein übernehmen
Als Meldeschein öffnen

Abgabenbetrag: 42.00

Löschen Als Meldeschein übernehmen Blatt drucken Gästekarte ausliefern Duplizieren Voranmeldung speichern Schließen

4. Gästekarten für Gäste ausdrucken

Im geöffneten Meldeschein „Gästekarte ausliefern“ klicken, die Häkchen links setzen und dann unten rechts auf „Karte(n) drucken“ klicken. Die Karten dann auf die Papierbögen aufdrucken.

Details Meldeschein Nr. 24/3

Hauptgemeldeter Gast Gästekarte Nr.: 1420517697

Anreise: 23.06.2024 Geplante Abreise: 27.06.2024 Abreise: Datum bis

Nachname / Vorname: Paul / Paulsen Anrede / Sprache: Herr (Herr) / Deutsch

Land / Nationalität: Deutschland / Deutschland PLZ / Stadt/Ort: 83700 / Weißach

Straße: Paulsenstraße 1 Geburtstag / Alter: 01.01.1950 / 74 / Erwachs

E-Mail: s.roth@tegernsee.com Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

Mehr Details In Gast-Adressen speichern Zustimmung Werbung

Reisegruppe Details (ohne RL)

Kartenummer	Status	Gast	Gültig von
<input checked="" type="checkbox"/> 1420517697	AS	Paulsen, Paul	So, 23.06.2024
<input checked="" type="checkbox"/> 76223280	AS	Gast 2, Reisegruppe	So, 23.06.2024
<input checked="" type="checkbox"/> 144752523	AS	Gast 3, Reisegruppe	So, 23.06.2024
<input checked="" type="checkbox"/> 2101196187	AS	Gast 4, Reisegruppe	So, 23.06.2024
<input checked="" type="checkbox"/> 1868507621	AS	Gast 5, Reisegruppe	So, 23.06.2024
<input checked="" type="checkbox"/> 846978796	AS	Gast 6, Reisegruppe	So, 23.06.2024
<input checked="" type="checkbox"/> 710768188	AS	Gast 7, Reisegruppe	So, 23.06.2024
<input checked="" type="checkbox"/> 776688335	AS	Gast 8, Reisegruppe	So, 23.06.2024
<input checked="" type="checkbox"/> 1407504764	AS	Gast 9, Reisegruppe	So, 23.06.2024
<input checked="" type="checkbox"/> 1208675508	AS	Gast 10, Reisegruppe	So, 23.06.2024

Abgabenbetrag: 162.00

Schließen Blatt drucken **Gästekarte ausliefern** Duplizieren Änderungen speichern

Vorschau Gästekarte(n)

Paulsen Paul
23.06.2024 - 27.06.2024
Testbetrieb Card TG
Gästekarte Tegernsee
Geb-Dat: 01.01.1950
CARD-Nr.: 1420517697

Download als PDF Drucken

! Bitte beachten Sie darauf, dass bei Ihrem Drucker „keine Ränder“ und 100% eingestellt ist. Schließen Sie das Druckfenster erst, wenn die Karten korrekt ausgedruckt wurden.



Meldeschein anlegen ohne Pre-CheckIn - kurz vor Anreise -

5. Meldeschein zum Unterschreiben drucken

Aufgrund des Meldegesetzes müssen Gäste aus dem Ausland den Meldeschein händisch unterschreiben. Per Klick gewünschten Meldeschein öffnen und auf „Blatt drucken“ klicken.

Menu

Gästemeldungen Testbetrieb Card TG

Hier können Sie die angezeigten Meldescheine eingrenzen. Filtern Sie nach Druckstatus, bestimmten Meldeschein-Nummern (von - bis), nach Gastname (oder Teilen davon), nach Land oder PLZ-Ort. Mit Klick auf den Suchbutton (Lupe) kommt die Filterung zum Einsatz; mit Klick auf den Button mit dem Kreuz wird der Filter zurück gesetzt.

Datum von Datum bis Anreise Abreise

Alle Aktuell Angereist Voranmeldungen

Neue Voranmeldung Neuer Meldeschein

Nummer	Gast	Anreise	Abreise	Ort	Personen	Status
24/3	Paul, Paulsen	So, 23.06.2024	Do, 27.06.2024 (P)	DE - Weißbach	16	

Details Meldeschein Nr. 24/3

Hauptgemeldeter Gast

Anreise: 23.06.2024 Geplante Abreise: 27.06.2024

Nachname / Vorname: Paul / Paulsen

Land / Nationalität: Deutschland / Deutschland

PLZ / Stadt/Ort: 83700 / Weißbach

Strasse: Paulsenstraße 1

E-Mail: s.roth@tegernsee.com

Abreise / Sprache: Herr (Herr) / Deutsch

PLZ / Stadt/Ort: 83700 / Weißbach

Geburtsjahr / Alter: 01.01.1950 / 74

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde:

Blatt drucken

Meldeschein Nr. 24

Form für Visitor's registration (gäst) - Testbetrieb Card TG

Objektnummer: 100000000

Anreise (Anzahl)	Tag (Mo)	Wochentag	Monat	Jahr
16	23	So	06	2024
16	27	Do	06	2024

Hauptgemeldeter Gast (Main guest):

Nachname (last name): Paul

Vorname (first name): Paulsen

PLZ/STADT: 83700 / Weißbach

Land/Nationalität: Deutschland

Strasse: Paulsenstraße 1

E-Mail: s.roth@tegernsee.com

Anzahl Gäste auf diesem Meldeschein: 16 - Anzahl pro Personengruppe

Drucken 1 Blatt Papier

Papierformat: A4 (210 x 297 mm)

Seiten pro Blatt: 1

Ränder: Keine

Qualität: 600 dpi

Skalieren: Benutzerdefiniert

100

Beidseitig: Beidseitig drucken

Optionen: Hintergrundgrafiken

Über das Systemdialogfeld drucken... (Ctrl+Shift+P)

Drucken Abbrechen

! Auf dem Meldeschein lassen Sie die hauptgemeldete Person unterschreiben, **sofern die Gäste nicht aus Deutschland sind**. Bitte beachten Sie, dass der ausgedruckte und unterschriebene Meldeschein 1 Jahr aufbewahrt und danach innerhalb von 3 Monaten Datenschutzkonform vernichtet werden muss.